

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛОБНЯ

«Комплексный сервис для бизнеса в рамках  
контрольно-надзорной деятельности»,

вид контроля - муниципальный земельный контроль



1. Для получения услуги необходимо зайти на сайт <https://uslugi.mosreg.ru/services/21849> нажать «Получить услугу».

Портал государственных и муниципальных услуг  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Темы ▾ Гражданам Бизнесу Войти

[← НАЗАД](#) **КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности**

Главгосстройнадзор Московской области

**ОНЛАЙН-СЕРВИС**

Подайте заявление через портал, авторизовавшись с помощью подтвержденной учетной записи ЕСИА. В случае, если у Вас отсутствует возможность подачи заявления в электронной форме, Вы можете обратиться с **пакетом документов** в МФЦ Московской области и воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ

[получить услугу](#) [СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ](#)

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности



## 2. Войдите с помощью учетной записи ЕСИА

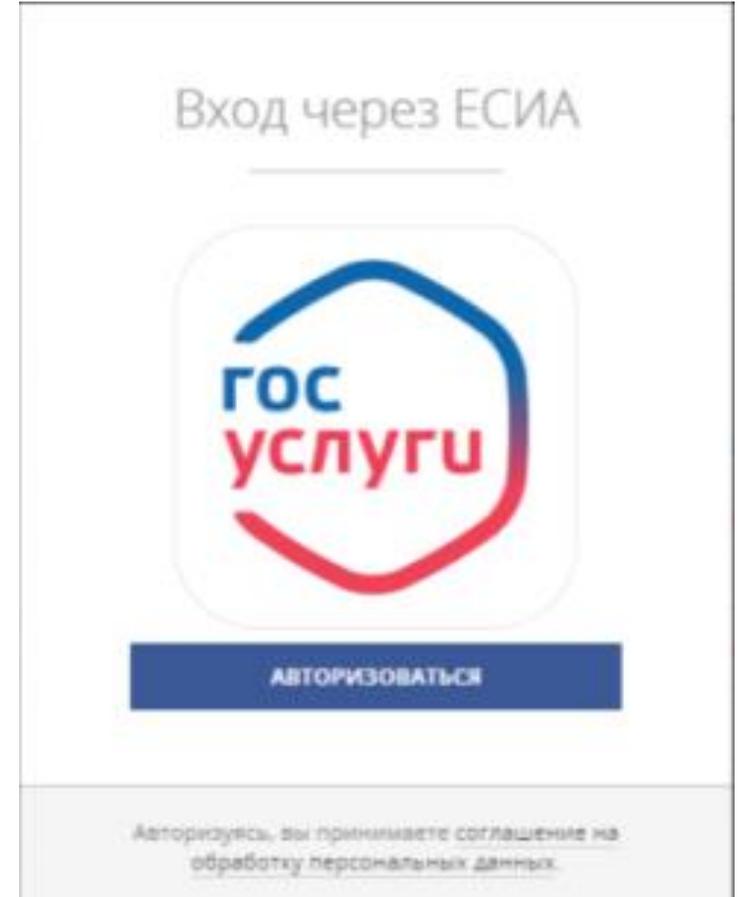
### Сообщение

Для подачи заявления, требуется **авторизация через ЕСИА**.

Для регистрации в ЕСИА, перейдите на портал гос. услуг **по ссылке**, после чего вернитесь на эту страницу и авторизуйтесь.

**Войти**

Отменить





Документы обязательные для представления услуги:

- Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;
- Копия решения;
- Копия требования;
- Копия решения о приостановки исполнении решения;
- Копия постановления по делу об административном правонарушении;
- Копия предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;



3. В разделе «Подробная информация» выберите необходимые параметры и нажмите «Заполнить форму».

## ПОДРОБНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Выберите необходимые параметры

- |   |                       |   |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Цель вашего обращения | Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности ▾ |
| 2 | Подходящий случай     | Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности ▾ |
| 3 | Категория заявителя   | Индивидуальные предприниматели ▾  |
| 4 | Кто подает заявление  | Заявитель ▾   |
| 5 | Способ обращения      | РПГУ ▾  |

**ЗАПОЛНИТЬ ФОРМУ**



4. В разделе «1. Согласие» подтвердите Ваше согласие со всеми перечисленными пунктами. Для продолжения нажмите «Далее»

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 40%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ТРЕБУЕТСЯ ВАШЕ СОГЛАСИЕ ПО СЛЕДУЮЩИМ ПУНКТАМ:

- Я подтверждаю, что вся представленная информация является достоверной и точной;
- Я несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за предоставление заведомо ложных или неполных сведений;
- Я выражаю свое согласие на необходимое использование и обработку своих персональных данных, в том числе в информационных системах;
- Со сроками оказания государственной услуги ознакомлен;

Я подтверждаю свое согласие со всеми вышеперечисленными пунктами

Не смогли подать заявку?  
Сообщите нам об этом по электронной почте [pgu.support@mosreg.ru](mailto:pgu.support@mosreg.ru)  
или по телефону +7 (498) 602-30-01.

< Назад

Далее >



5. В разделе «2. Представитель» выберите, являетесь ли Вы представителем заявителя или нет. Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 40%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАЯВИТЕЛЯ \*

Да

Нет

< Назад

Далее >



6. В разделе «3. Заявитель» заполните все обязательные поля, которые помечены звездочкой\*. Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 40%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. **ЗАЯВИТЕЛЬ**

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ \*

ФАМИЛИЯ \*

ИМЯ \*

ОТЧЕСТВО  ?

ИНН \*

СНИЛС \*

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАПОЛНЕНО

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ЗАПОЛНЕНО

[< Назад](#) [Далее >](#)



## 7. В разделе «Заявление» заполните обязательные поля

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ \*

ВИД НАДЗОРА \*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Выберите

- Документооборот
- Консультирование
- Профилактический визит
- Самообследование

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 80%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ \*

ВИД НАДЗОРА \*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Выберите

- Муниципальный земельный контроль
- Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Московской области
- Региональный государственный геологический контроль (надзор) на территории Московской области
- Региональный государственный жилищный контроль (надзор) на территории Московской области
- Региональный государственный контроль (надзор) в области долевого строительства многоквартирных

20 рабочих дней  
Максимальный срок оказания услуги

1 рабочий день  
Срок регистрации

Стоимость и оплата

Бесплатно



Комплексный сервис включает 36 документов. Для того чтобы получить услугу, ее нужно выбрать в разделе «4. Заявление» в соответствии с данной таблицей. Услуга соответствует виду документа.

№	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
1	Самообследование	Заявка на прохождение самообследования.
2	Консультирование	Заявка на проведение консультирования.
3	Профилактический визит	Заявка на проведение профилактического визита.
4	Документооборот	Возражение на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований;
5	Документооборот	Запрос информации о сведениях, которые стали основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;
6	Документооборот	Запрос о предоставлении письменного ответа в рамках консультирования;
7	Документооборот	Заявление об изменении категории риска осуществляемой деятельности либо категории риска принадлежащих контролируемому лицу (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска;
8	Документооборот	Информационное письмо;
9	Документооборот	Пояснения по вопросам проведения контрольного (надзорного) мероприятия (дополнительные сведения от лица);



№	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
10	Документооборот	Пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора);
11	Документооборот	Сопроводительное письмо о направлении документов;
12	Документооборот	Требование о предоставлении информации об экспертах, экспертных организациях и иных лицах, привлекаемых для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в целях подтверждения полномочий;
13	Документооборот	Уведомление об исполнении решения (предписания) (Извещение об устранении нарушений при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства);
14	Документооборот	Уведомление об исполнении предостережения о недопустимости нарушений обязательных требований;
15	Документооборот	Уведомление об отказе от проведения обязательного профилактического визита;
16	Документооборот	Ходатайство об отсрочке исполнения решения (предписания об устранении выявленных нарушений);
17	Документооборот	Ходатайство об ознакомлении с результатами контрольных (надзорных) мероприятий и контрольных (надзорных) действий, относящихся к предмету контрольного (надзорного) мероприятия;
18	Документооборот	Ходатайство об ознакомлении с заключением эксперта;
19	Документооборот	Ходатайство о возможности присутствия при проведении экспертизы;
20	Документооборот	Ходатайство о возобновлении ранее приостановленного решения;
21	Документооборот	Ходатайство о предоставлении рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;



№	ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	ВИД ДОКУМЕНТА
22	Документооборот	Ходатайство о приобщении материалов;
23	Документооборот	Ходатайство о переносе срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
24	Документооборот	Ходатайство о предоставлении отсрочки исполнения постановления о назначении административного наказания;
25	Документооборот	Ходатайство о прекращении исполнения решения;
26	Документооборот	Ходатайство о приостановлении исполнения решения;
27	Документооборот	Ходатайство о продлении срока предоставления истребуемых документов;
28	Документооборот	Ходатайство о разъяснении способа и порядка исполнения решения.
29	Документооборот	Отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в Минэкологии Московской области.
30	Документооборот	Извещение об изменении сроков наступления события, которое является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
31	Документооборот	Извещение о внесении изменений в проектную (рабочую) документацию;
32	Документооборот	Извещение о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
33	Документооборот	Извещение о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства;
34	Документооборот	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
35	Документооборот	Извещение о сроках завершения работ, подлежащих проверке, при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства;
36	Документооборот	Уведомление (извещение) о принятии решения о консервации объекта капитального строительства, реконструкции.



8. После внесения необходимой информации о под услуге пройдите по вкладкам, расположенным ниже, и предоставьте запрашиваемую информацию. Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

- СОГЛАСИЕ
- ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
- ЗАЯВИТЕЛЬ
- ЗАЯВЛЕНИЕ**
- ДОКУМЕНТЫ
- ПРЕДПРОСМОТР

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ заполнено >

СВЕДЕНИЯ О КОНСУЛЬТИРОВАНИИ заполнено v

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ \*

ДАТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ \*

ВРЕМЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ \*

ВОПРОС (ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ), КОТОРЫЙ (-ЫЕ) ПРЕДУСМОТРЕН (-Ы) ПОЛОЖЕНИЕМ О ВИДЕ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) \*

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ \*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ >

[← Назад](#) [Далее >](#)

9. В разделе «5. Документы» загрузите сканы необходимых документов и перейдите в раздел «Предпросмотр». Для продолжения нажмите «Далее».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ)

ДОКУМЕНТЫ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ

Добавить файлы

Добавить файлы

< Назад

Далее >



10. В разделе «6. Предпросмотр» проверьте предоставленную Вами информацию и, если все данные заполнены корректно, нажмите «Отправить».

Комплексный сервис для бизнеса в рамках контрольно-надзорной деятельности

ЗАПОЛНЕНО НА 100%

1. СОГЛАСИЕ

2. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

3. ЗАЯВИТЕЛЬ

4. ЗАЯВЛЕНИЕ

5. ДОКУМЕНТЫ

6. ПРЕДПРОСМОТР

ДАННЫЕ ЗАЯВИТЕЛЯ

ТИП ЗАЯВИТЕЛЯ: Физическое лицо

ФАМИЛИЯ: Жукова

ИМЯ: Александра

ОТЧЕСТВО: Алексеевна

ИНН: [REDACTED]

СНИЛС: [REDACTED]

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ДОКУМЕНТ: Паспорт гражданина РФ

СЕРИЯ: [REDACTED]

НОМЕР: [REDACTED]

ДАТА ВЫДАЧИ: [REDACTED]

КЕМ ВЫДАН: [REDACTED]

КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ: [REDACTED]

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ\*: Российская Федерация Московская обл., г. Котельники

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС СОВПАДАЕТ С АДРЕСОМ РЕГИСТРАЦИИ: Да

ТЕЛЕФОН ДЛЯ СВЯЗИ: [REDACTED]

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ: [REDACTED]

СОГЛАСЕН НА РАССЫЛКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ: да

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ



# 11. После отправки заполнение заявления на РПГУ завершится.

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДУСЛУГЕ	
ЦЕЛЬ ОБРАЩЕНИЯ	Консультирование
ВИД НАДЗОРА	Муниципальный земельный контроль
НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	
ВИД ДОКУМЕНТА	Заявка на проведение консультирования 5000000000246093465

СВЕДЕНИЯ О КОНСУЛЬТИРОВАНИИ	
ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	по телефону
ДАТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	14.08.2023
ВРЕМЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	16.00
ВОПРОС (ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ), КОТОРЫЙ (-ЫЕ) ПРЕДУСМОТРЕН (-Ы) ПОЛОЖЕНИЕМ О ВИДЕ КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)	об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемых лиц, соответствии объектов контроля (надзора) критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контроль
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ВОПРОСАМ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ	не требуется
ДАТА ЗАПОЛНЕНИЯ	10.08.2023

[← Назад](#) [Отправить >](#)

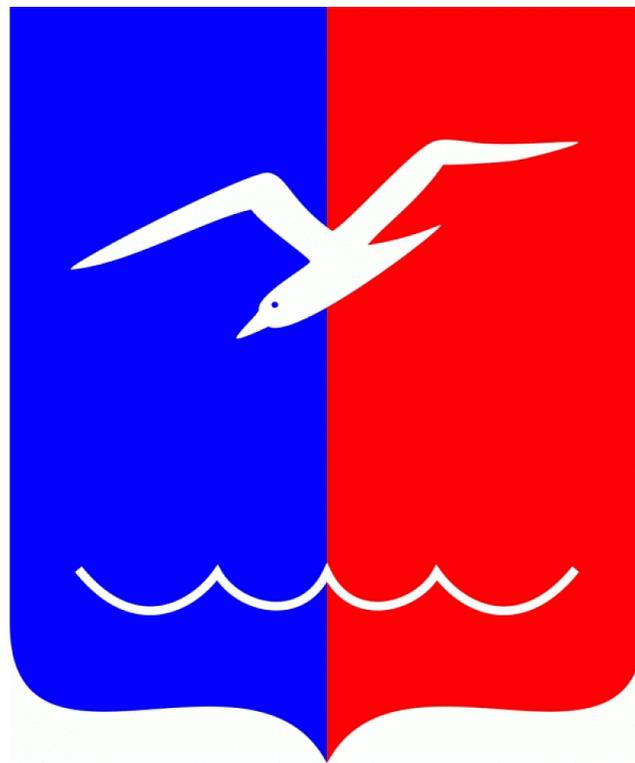


## Основания для отказа в приеме и регистрации документов:

- 1) представление некачественных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;
- 2) некорректное заполнение обязательных полей при использовании специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в РПГУ);
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;
- 4) не представлен документ, удостоверяющий полномочия представителя контролируемого лица;
- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя контролируемого лица, утратил силу.



- ✓ Контролируемое лицо вправе по собственной инициативе посредством РПГУ отозвать документы, представленные в орган муниципального земельного контроля до фактического получения результата их рассмотрения либо до дня окончания срока их рассмотрения.
- ✓ При этом рассмотрение органом муниципального земельного контроля поступивших документов прекращается, что не препятствует повторной подаче документов.



**БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕ!**